



Comune di San Giovanni in Persiceto

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZI GENERALI

TEL. 051-6812711-2716 FAX 051-825024
E-MAIL segreteria@comunepersiceto.it

PROT. N. 8769
(da citare nell'eventuale futura corrispondenza)

CLASSIFICAZIONE: 02.03

FASCICOLO: 2/2014

RIF. INTERPELLANZA PROT. n. 55257 del 22/12/2014 ID. 27

San Giovanni in Persiceto, li 03/03/2015

AL CONSIGLIERE GIANCARLO MAZZOLI

E p.c. Ai Consiglieri comunali via e-mail

OGGETTO: RISPOSTA ALL'INTERPELLANZA PROT. N. 55257 DEL 22/12/2014 IN MERITO A COMPOSIZIONE E COSTI DELLO "STAFF" DEL SINDACO (PRESENTATA DAL CONSIGLIERE MAZZOLI).

Gent. Consigliere,

prima di rispondere nel dettaglio ai quesiti posti dalla sua interpellanza mi preme brevemente dare qualche informazione di carattere organizzativo e fare alcune considerazioni in merito alle attività che vengono svolte dallo "staff" del Sindaco.

Già nella delibera di Giunta a Lei nota, la delibera n. 168 del 20/11/2014, si precisa quanto segue:

1 - esiste un'Area denominata Affari generali e istituzionali che comprende al suo interno vari Servizi: i Servizi generali, i Servizi demografici e statistici, il Servizio Comunicazione, la Segreteria del Sindaco;

2 - con riferimento ai singoli Servizi vengono elencate sinteticamente quelle che sono state denominate le *Linee di attività* ovvero raggruppamenti per tipologia delle quotidiane attività degli addetti.

Tutte le attività svolte in quest'Area hanno da un lato precisi riferimenti normativi che ne richiedono l'espletamento, integrati da atti consiliari o di Giunta che precisano, dettagliano ed integrano le norme.

In particolare, il Servizio Comunicazione è strutturato e svolge le proprie attività conformemente a quanto prevede la legge n. 150/2000 "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*" che prevede:

- la figura del **Portavoce (art. 7)** con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- l'**Ufficio relazioni con il pubblico (art. 8)** che svolgono attività di comunicazione rivolta ai cittadini, singoli e associati; nel Comune di S.G.Persiceto esso si caratterizza per essere uno sportello polifunzionale che garantisce anche una serie di servizi al cittadino;
- l'**Ufficio Stampa (art. 9)** la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi informazione di massa, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione. Esso presiede l'implementazione e aggiornamento del sito



Comune di San Giovanni in Persiceto

web, la pagina FB del Comune, il notiziario comunale, la produzione di materiale promozionale di iniziative ed eventi;

Il portavoce è stato assunto ai sensi dell' art. 90 d.lgs. 267/2000 - categoria D1 part-time.

L'URP si compone di:

5 istruttori amministrativi cat. C (URP Persiceto e Decima)

L'Ufficio stampa si compone di:

1 istruttore direttivo D1, responsabile Ufficio Stampa

1 istruttore amministrativo cat. C

1 istruttore dei servizi tecnici C, grafico

La Segreteria del Sindaco svolge le seguenti attività:

- Cerimoniale e rappresentanza istituzionale
- Attività di segreteria e di supporto del Sindaco
- Promozione, organizzazione e coordinamento operativo delle manifestazioni ufficiali dell'Amministrazione comunale
- Attività rivolte a scuole e cittadini sui temi della legalità e diritti
- Partecipazione al tavolo Terred'acqua su festività civili, diritti e legalità per gli aspetti gestiti a livello di Unione dei Comuni.

Si compone di n. 2 persone assunte ai sensi art. 90 d.lgs. 267/2000 - categoria C per poter garantire la necessaria presenza al mattino e al pomeriggio, nonché nelle giornate di sabato e/o domenica in concomitanza con iniziative ed eventi di carattere istituzionale.

La Segreteria del Sindaco comprendeva durante il precedente mandato e comprende fino al 28/2/2015 anche una figura di esecutore dei servizi amministrativi che è stata destinata al Servizio Cultura a decorrere dal 1^a marzo.

I costi lordi annui sono i seguenti:

	costo annuo lordo	partecipano alla contrattazione integrativa SI/NO
[REDACTED]	€ 32.006,46	SI
[REDACTED]	€ 32.006,46	SI
[REDACTED]	€ 32.677,95	SI
[REDACTED]	€ 33.257,20	SI
[REDACTED]	€ 32.124,46	SI
[REDACTED]		
[REDACTED]	€ 36.464,03	SI
[REDACTED]	€ 31.185,32	SI
[REDACTED]	€ 31.974,38	SI
[REDACTED]		
[REDACTED]	€ 31.208,06	NO
[REDACTED]	€ 29.906,91	NO
[REDACTED]		
[REDACTED]	€ 16.181,68	NO



Comune di San Giovanni in Persiceto

Sperando di avere risposto in maniera esaustiva alle sue richieste, la invito a mettere in relazione la struttura organizzativa alle attività che vengono svolte per evitare uno sterile dibattito sui soli numeri assoluti che non porta ad alcuna valutazione di efficacia ed efficienza della spesa.

Un ultima precisazione: se nella interpellanza in oggetto Ella intendeva per "staff" del Sindaco il numero di collaboratori assunti con contratto a tempo determinato ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 evidenzio che essi sommano 3 persone (2 a tempo pieno e 1 p.t. a 18 ore) assunti con contratto a tempo determinato che quindi cesseranno automaticamente alla scadenza del mandato del Sindaco.

Cordiali saluti.



Il Sindaco
Renato Mazzuca